



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI
DERS İZLEME FORMU

Dersin Adı				
Dersin Kodu				
Dersin Ön Koşulu Olan Ders (Var/Yok)				
Dersin Düzeyi	Lisans			
Öğrenim Türü	Örgün			
Dersin Türü (Zorunlu/Seçmeli)				
Eğitim Dili	Türkçe			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi / Yarıyılı			
Staj Durumu (Var/Yok)				
Dersin Günü ve Saat Aralığı				
Derslik Bilgisi (Blok, Derslik No)				
Ders Sorumlusu ve E-posta Adresi				
Ofis Bilgisi (Blok, Kat) ve Ofis Saati Aralığı				
Dersin Amacı				
Dersin İçeriği				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu ders kapsamında öğrencilerin aşağıdaki çıktılara ulaşması hedeflenmektedir: 1.			
Planlanan Öğretim Yöntem ve Teknikleri				
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Önerilen kaynakların Üniversitemiz Kütüphanesinde olup olmadığı https://kddb.giresun.edu.tr/ adresinden taranmalıdır. Eğer önerilen kitap kütüphanemizde yoksa https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfU4hE19PE7PoEsKnADwXTF8xGYoz3D1ilhbd65YxWKnI5RAw/viewform adresindeki KİTAP İSTEK FORMU doldurulmalıdır.			
(Varsa) Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	<ul style="list-style-type: none">			
DERSİN İLKELERİ				
Akademik Takvim <ul style="list-style-type: none">Akademik yıla dair takvim https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2025-2026-akademik-takvimler/6258 adresinden takip edilmelidir.				
Ders Süresi ve Devam Durumu <ul style="list-style-type: none">Bu ders her hafta yüz yüze yapılacaktır. Dersin süresi "XXXX dakika ders+XXXXXXXX dakika ara +" olarak tanımlanmıştır.İlk haftadan itibaren devam izlenecektir.Bu dersten yarıyıl/yıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için öğrencinin dersin en az %70'ine devam etmiş olması gerekir.				

- Önceki yarıyillarda devamsızlıktan dolayı bu dersten başarısız olan öğrencilerin de diğer öğrenciler gibi derse devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- Yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler ile Üniversiteyi bilimsel ve kültürel organizasyonlarda temsil eden öğrencilerin organizasyonun devamı esnasında geçirdikleri süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz (Bu bilgi ilgili birim tarafından resmi yazı ile bildirilmektedir.)

Derslerde İşleyiş

- Dersler aşağıda belirtilen “Haftalık Ayrıntılı Ders Programı Akışı” dikkate alınarak yürütülecektir. Her öğrenci, akışta yer alan öğrenci görevlerinden sorumludur.
- Derse aktif katılım önemlidir.
- Yarıyıl boyunca gönüllü bir öğrenci “ders temsilcisi” olarak belirlenecektir. Temsilci öğrenci, öğretim elemanının ders kaynak/materyallerini ve diğer bilgilendirme duyurularını derse kayıtlı diğer öğrencilere iletacaktır.
- Derse hazırlıklı olarak, kalem, defter, kaynak kitap/materyal ile gelmelidir.
- Dersin son haftasında EK 1’de yer alan Ders Değerlendirme ve Geri Bildirim Formu uygulanacaktır.
- Ara sınav....., final sınavı ise olarak gerçekleştirilecektir. (Eğer sınav yerine rapor, ödev vb. alınacak ise EK 2’de yer alan Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

Acil Durum Bildirimi

- Olağanüstü durumlarda ve derslerle ilgili konularda acil durum bildirimini yapmak isteyen öğrenciler ders sorumlusu öğretim elemanına e-posta iletebilir veya ofisini ziyaret edebilir. Öğretim elemanının haftalık programı ofis kapısında ilan edilmiştir.

Akademik Dürüstlük Politikası

- Akademik dürüstlük; kopya çekme, yapay zeka programlarına ödev/proje/rapor/materyal vb. hazırlatma, hazır yazılmış ödevleri veya yazılı materyalleri kullanma ya da satın alma, akademik aşırıcılık (başkasına ait düşünceyi, görüşü, buluşu ya da çalışmayı kaynak göstermeden kendisininmiş gibi sunarak ödevde, projede, raporda ve benzeri çalışmalarda kullanma) gibi unsurları içermektedir. Bu tür durumlar tespit edildiğinde, öğrencinin dersten başarısız sayılmasına ve daha ileri düzeyde üniversiteden uzaklaştırılmasına sebep olabilmektedir.

Özel Gereksinimli Öğrenciler

- Öğrencisi olduğunuz fakültenin “Birim Temsilcisi” aracılığıyla Engelsiz Üniversite Birimi ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar Üniversitemizin imkanları dahilinde gerçekleştirilecektir. Birim Temsilcinizin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim sayfasından erişebilirsiniz <http://eub.giresun.edu.tr/>

HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI*

Hafta	KONULAR	ÖĞRENCİ GÖREVLERİ
1	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
2	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
3	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
4	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
5	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
6	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:

7	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
8	ARA SINAV	Görev: Sınava Hazırlık Tarih:
9	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
10	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
11	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
12	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
13	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
14	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
15	Tarih: Konu:	Görev: (Varsa ödev) Teslim tarihi:
16	YARIYIL SONU SINAVI	Görev: Sınava Hazırlık Tarih:

DERS DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayısı	Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı (%)
<i>Ara sınav</i>		
<i>Final</i>		
<i>Ödev/Rapor/Performans görevi vb. (yoksa bu satırı siliniz, varsa ve ayrı ayrı puanlanacaksa satır ekleyiniz)</i>		
TOPLAM		100

NOT ARALIKLARI

AA 100-90	BA 89-85	BB 84-80	CB 79-70	CC 69-60	DC 59-50	DD 49-40	FD 39-30	FF 29-0	D Devamsız
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------	------------

Değerlendirmenin Tanımlanması

Ders değerlendirmesine ilişkin hususlar <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2746> ilgili mevzuatınca yürütülmektedir.

Ara Sınav (Vize)

- Dersin ara sınavı oluşacaktır.
- Sınav kapsamındaki konular öğretim elemanı tarafından ilan edilecektir.
- Sınav günü, saati ve derslik Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili internet sayfasında ilan edilecektir.

Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)

- Dersin yarıyıl sonu sınavı oluşacaktır.
- Sınav kapsamındaki konular öğretim elemanı tarafından ilan edilecektir.
- Sınav günü, saati ve derslik Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili internet sayfasında ilan edilecektir.
- Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır.

(Varsa) Bütünleme Sınavı

- Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir.
- Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav hakkını ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen mazeret sınav döneminde kullanırlar.
- Yıl sonu sınavlarının mazereti bütünleme sınavında uygulanır. Bütünleme sınavının mazereti yapılmaz.
- Bütünleme sınavına DC, DD, FD, FF olan öğrenciler girilebilir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavı yerine geçer.

AÇIKLAMA VE NOTLAR:

- Ders sorumlusu öğretim elemanı bu bilgi formunda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Değişiklikler öğrencilerle değişiklik öncesinde paylaşılacaktır.
- Resmi tatiller aşağıdaki gibidir:

Program Çıktıları

- 1 Türk Milli Eğitim sistemini, eğitim bilimleri alanını ve öğretmenlik mesleğini tüm yönleriyle tanır; bu bilgi ve deneyimleri erken çocukluk eğitimi ile ilgili her türlü süreçte kullanır.
- 2 Milli kültür ve değerleri bilir, benimser. Farklı kültürleri tanır, farklılıklara saygı duyar; bu konularda topluma ve çocuklara model olur.
- 3 Okul öncesi eğitim süreçlerinde sağlık, çevre ve güvenlik konularında farkındalık geliştirir; etkinlik ve uygulamalarının yasal neticelerini bilir.
- 4 Okul öncesi eğitim süreçlerinde gelişim alanlarını desteklemek için eğitim sürecini planlar; buna uygun ortam ve materyal tasarlar. Somut yaşantıya yönelik çağdaş öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular, kazanım ve göstergelerini analiz eder.
- 5 Erken çocukluk döneminde çocukları tanır, gelişimlerini izler, uygun ölçme değerlendirme yöntemlerini uygular.
- 6 Okul öncesi eğitimin sosyal ve küresel konjonktürel yansımalarının bilincindedir; çağın sorunlarına girişimci, yenilikçi ve inovatif bakış açıları geliştirir.
- 7 Erken çocukluk eğitiminde medya ve bilgi iletişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanır.
- 8 Okul öncesi eğitimde kişisel ve mesleki gelişim için bilgi erişim yöntem ve tekniklerini bilir, ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarını ve diğer enformasyon referanslarını kullanır.
- 9 Toplumsal, bilimsel, profesyonel etik değerlere ve sorumluluk bilincine sahiptir; mesleki, etik kurallara uyar ve işbirliğine dayalı uygulamalarda görev alır.
- 10 Erken çocukluk eğitimi ile ilgili problemlerin araştırılması, saptanması ve çözümünde rol alır.
- 11 Erken çocukluk eğitimi ile ilgili süreçlerde karşılaşılan ihtiyaç ve problemleri fark ederek eleştirel, yenilikçi ve gerçekçi bakış açıları geliştirir, çözümler üretir ve uygular.
- 12 Yaşam boyu öğrenmenin öneminin farkındadır; genel eğitim ve okul öncesi eğitimle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek kendini devamlı geliştirir.
- 13 Erken çocukluk eğitimi ile ilgili süreçlerin bileşen ve paydaşlarını araştırır, tanır ve onlarla etkileşime girer; meslektaşları ile sağlıklı iletişim kurar.
- 14 Etkili iletişim kurmada Türkçeyi kurallarına uygun ve aktif olarak kullanır ayrıca Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde en az bir yabancı dil bilgisine sahip olur.
- 15 Özel gereksinimli çocuklar için bireyselleştirilmiş ve farklılaştırılmış öğretim planı hazırlar ve uygular.

Program ve Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu*

PÇ/Ö Ç	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
DÖÇ1															
DÖÇ2															
DÖÇ3															
DÖÇ4															
XX															
XX															
XX															

*PÇ: Program Çıktısı | DÖÇ: Ders Öğrenme Çıktısı

* Katkı Düzeyi: 1 Çok Düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok Yüksek

İş Yüğü Tablosu***

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Devam			
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma			
Ara Sınav (Vize)			
Ödev			
Rapor			
Sunum			
Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı İçin Bireysel Çalışma			
Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı			
Toplam			

***Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30,00 (Saat/AKTS)

Giresun Üniversitesi

EK 1. DERS DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM FORMU

Sevgili öğrenciler,

..... dersimizden beklentinizi/lerinizi ve dersle ilgili değerlendirmelerinizi aşağıdaki soruları cevaplayarak belirtmeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacak olup, edinilen gelen sonuçlar yalnızca dersin ve eğitim-öğretim çalışmalarımızın iyileştirilmesi amacıyla dikkate alınacaktır.

X ile işaretleyiniz.	Evet	Kismen	Hayır
1. Dönem başlangıcında ders izlencesi (dersi tanıtan ve neler yapılacağını anlatan form) biz öğrencilerle paylaşılmıştır.			
2. Ders, ders izleme formunda belirtildiği şekilde yürütülmüştür.			
3. Ders zamanında (ders saatinde başlayıp ders bitiş saatinde) başlayıp bitmiştir.			
4. Dersin ilgili haftada işlenemediği durumlar için telafi dersi yapılmıştır.			
5. Derse kayıtlı diğer öğrenciler dersi dikkatle takip etmiş ve görevleri yerine getirmiştir.			
6. Bu dersi dikkatle takip ettim ve görevlerimi yerine getirdim.			
7. Ders öğrenme çıktıları burada madde olarak sıralanacaktır.			
8. Ders öğrenme çıktıları burada madde olarak sıralanacaktır.			
9. Ders öğrenme çıktıları burada madde olarak sıralanacaktır.			

1. Bu dersin sorumlusu ben olsaydım ve sınıf arkadaşlarım da öğrencilerim olsaydı yapardım. (Boşluğa ilişkin görüş ve düşüncelerinizi kısaca yazınız.)

2. Dersin sonraki dönemlerde yürütülmesine ilişkin sürece katkı sunacak görüş ve önerileriniz varsa kısaca belirtiniz.

3. Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğin başka bir konu varsa kısaca açıklayınız.

EK 2. DEĞERLENDİRME ANAHTARI

Sevgili öğrenciler,

Bu ders kapsamında performansınız ödev, rapor, sunum vb. ile değerlendirecek ve notlandırmanız bu doğrultuda aşağıdaki değerlendirme kriterlerine göre yapılacaktır.

Bu Form GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ uyarınca hazırlanmaktadır.